

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Иркутск

«09» января 2017г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3», именуемое в дальнейшем «Поликлиника», в лице главного врача Дядькиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области "Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска", в лице директора Изиляевой Оксаны Владимировны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» с другой стороны.

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поликлиника принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание воспитанников Образовательного учреждения.

1.2. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет Поликлинике помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, расположенное в здании Образовательного учреждения на основании договора безвозмездного пользования имуществом.

2. Обязательства сторон

2.1. Поликлиника обязуется:

2.1.1. Оказывать Образовательному учреждению первично медико - санитарную помощь в соответствии Приказа №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», по организации и проведению

работы по охране и укреплению здоровья детей, посещающих Образовательное учреждение.

2.1.2. Безвозмездно обеспечивать Образовательное учреждение необходимым количеством медицинских иммунобиологических препаратов для проведения профилактических прививок школьникам, по национальному календарю.

2.1.3. Проводить плановые медицинские осмотры в соответствии Приказа № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» по возрастным группам в соответствии с графиком, доведенным до руководителя образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечить профилактику инфекционных заболеваний возможности повторного использования бывших в употреблении шприцев однократного применения согласно СанПиН 2.1.3.2630 -10 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям осуществляющих медицинскую деятельность».

2.1.5. Принимать медицинские отходы Образовательного учреждения класса «Б», для последующей их утилизации на специальном предприятии, имеющем соответствующую лицензию (ООО «Дезире»).

2.1.6. Анализировать полученные результаты медицинских осмотров в Образовательном учреждении и предоставлять необходимые рекомендации о состоянии здоровья, в том числе распределение по группам здоровья, физкультурным группам и режиме детей в соответствии нозологических форм для классных руководителей и родителей.

2.1.7. Проводить медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культуры, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья, по согласованному графику и времени.

2.1.8. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных воспитанников в Образовательном учреждении в рамках настоящего договора согласно п.4 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

2.1.9. Подавать своевременное экстренное извещение по инфекционным, паразитарным заболеваниям, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении на каждый случай заболевания с регистрацией в журнале инфекционных заболеваний в течение двух часов, проводить мероприятия с соблюдением санитарных правил по каждой инфекции.

2.1.10. Согласовать назначение медицинского персонала, режима и графика его работы в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить при поступлении в Образовательное учреждение осмотр на педикулёз и другие инфекции.

2.1.12. Проводить диспансеризацию детей по нозологическим формам.

2.1.13. Проводить систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Образовательного учреждения, в том числе контроль за выполнением санитарных требований к инвентарю.

2.1.14. Проводить контроль за пищеблоком, бракераж готовой продукции и выполнение иных обязанностей в соответствии СанПиНа.

2.1.15. Проводить систематический контроль за ведением медицинской документации.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Применять в практической работе все рекомендации Поликлиники, направленные на улучшение работы по охране и укреплению здоровья детей, посещающих Образовательное учреждение.

2.2.2. Оснащать медицинским оборудованием и необходимыми лекарственными препаратами согласно требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22 июля 2010 г. № 91, Приказа №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.3. Информировать руководителя ООМПД и ПОУ о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка в письменной форме.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Хранение полученных вакцин в местах, недоступных для посторонних лиц, соблюдать план мероприятий по соблюдению транспортировке, хранения и отпуска медицинских иммунобиологических препаратов (схема план является неотъемлемной частью договора). Холодовой цепи.

2.3.2. Проведение ежегодной поверки медицинского оборудования при наличии соответствующих договоров;

2.3.3. Уборочным инвентарём;

2.3.4. Дезинфицирующими средствами, жидким мылом,;

2.3.5. Одноразовыми полотенцами;

2.3.6. Хранение уборочного инвентаря в соответствии санитарных норм;

2.3.7. Проведение в медицинском блоке генеральной уборки один раз в десять дней, влажную уборку ежедневно;

2.3.8. Приобретение медицинских препаратов по предварительному согласованию с Поликлиникой;

2.3.9. Отслеживание медицинского оборудования в соответствии договоров по срокам эксплуатации.

2.3.10. Предоставление информации о численности состава детей по классам, детей инвалидов и страховых медицинских полисов.

2.3.11. Предоставление информации о стоимости питания;

2.3.12. Организовать сбор и временное хранение медицинских отходов класса «Б» и «В», согласно всем требованиям СанПин 2.1.7. 2790 - 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Ответственность за определение класса отходов несет «Образовательное учреждение».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2016г.

4.3. Если за 10 дней до истечения срока договора стороны не заявят о желании изменить договор или заключить новый, настоящий договор продолжает свое действие на прежних условиях в течение следующего календарного года.

5. Адреса и подписи сторон.

«Поликлиника»:

ОГБУЗ «ИДГП № 3»

664003 г.Иркутск, ул. К. Маркса,9

ИНН 3808024061 КПП

380801001 ОГРН 1033801020989

ОКПО 05349173

р/с 40601810500003000002

БИК 042520001

тел: 20-21-77, 21-73-09

Главный врач

Дядькина Е.Е.



«Образовательное учреждение»:

ГОКУ СКШ №10

664003 г.Иркутск, Чкалова,7

ИНН 3809023871/ КПП 380801001

л/с 02342000010

р/с 40201810100000100006

БИК 042520001

тел. 34*34*65

Директор

Изиляева О.В.

